ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

От\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

п. Морской

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Морской»

В соответствии части 3 статьи 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», закона Хабаровского края от 29.03.2017 № 251 «О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края» Совет депутатов сельского поселения «Поселок Морской»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Морской».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава, председатель Совета

депутатов сельского поселения

«Поселок Морской» С.В. Козырь

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения

«Поселок Морской»

от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Положение

о порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Морской»

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Морской» разработано в соответствии с федеральным законом от 25.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» и устанавливает порядок организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

1.2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - конкурс) проводится в целях отбора претендентов на право получения целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Морской»

1.3. Конкурс объявляется по решению органа местного самоуправления, который заключает договор о целевом обучении (далее - представитель нанимателя).

2. Порядок заключения договора о целевом обучении

2.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» (далее – ОМСУ) и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в ОМСУ после окончания обучения.

2.2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока соответствовать требованиям, установленным Федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края для замещения должностей муниципальной службы.

2.3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

2.4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

3. Конкурсная комиссия

3.1.Для проведения конкурса распоряжением главы ОМСУ утверждается конкурсная комиссия, её состав, сроки проведения конкурса.

3.2. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на администрацию сельского поселения.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. В состав конкурсной комиссии включаются:

- представитель нанимателя;

- уполномоченный представителем нанимателя муниципальный служащий специалист с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе;

- депутаты Совета депутатов сельского поселения.

3.6. Число членов конкурсной комиссии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения и должно быть нечетным.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и индивидуальное собеседование.

4.2. На первом этапе, в печатном средстве массовой информации (Сборник муниципальный правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края), на официальном сайте администрации сельского поселения http://адм-морской.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее, чем за один месяц до дня проведения конкурса размещается информация о проведении конкурса, которая должна содержать следующие сведения:

- группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

- квалификационные требования к должностям муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 4.3. настоящего порядка;

- место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

- дата, место и порядок проведения конкурса;

- сведения о лице, ответственном за прием документов, его контактный номер телефона.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в администрацию сельского поселения документы:

- личное заявление об участии в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (в данном заявлении гражданин подтверждает, что он ранее не получал образование соответствующего уровня по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в администрацию сельского поселения гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, с предъявлением оригиналов указанных документов или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- копия документа об образовании и (или) сведения об успеваемости обучающегося не менее чем за последние 12 месяцев, предшествующих дате проведения конкурса, заверенные образовательной организацией.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка, представляются в администрацию сельского поселения в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

4.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

4.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.8.В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации заключению договора о целевом обучении для муниципальной службы, претендент информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.Представитель нанимателя направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала.

4.10.Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также по результатам конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, путем проведения индивидуального собеседования, которое может включать анкетирование, подготовку реферата и иных методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, и определяет победителя конкурса.

Критериями оценки претендентов конкурсной комиссией являются:

- уровень успеваемости в образовательной организации;

- результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимых конкурсной комиссией.

Индивидуальное собеседование представляет собой свободную беседу членов комиссии с претендентом. Членами комиссии учитываются уровень теоретических знаний, логическое построение ответа, грамотность и культура речи, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, участие в учебных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями.  
По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.  
 Тестирование проводится письменно по подготовленным комиссией перечням вопросов на знание положений [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательства Российской Федерации, Хабаровского края о муниципальной службе, муниципальных правовых актов. Полный перечень вопросов указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора. Претендент отвечает на десять случайных вопросов из указанного перечня путем выбора единственного правильного варианта ответа из предложенных. На выполнение задания отводится 15 минут.  
Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.  
 Реферат готовится претендентами в печатном виде ко дню проведения заседания комиссии по теме, определенной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Объем реферата - не более 10 листов бумаги формата А4. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных служащих либо выявить заинтересованность претендента в поступлении на муниципальную службу.  
 Заслушав реферат, каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Критериями оценки реферата являются:  
1) полнота раскрытия заданной темы;  
2) правильное использование понятий и терминов;  
3) грамотность изложения, культура письменной речи.

Победителем конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, либо отказа в заключении договора.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

4.12. Договор о целевом обучении между администрацией сельского поселения и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Хабаровского края.

4.13.В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в администрации сельского поселения после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого администрация сельского поселения предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении.

Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения сельского поселения.

4.14. Конкурс по решению комиссии признается несостоявшимся в случаях:

а) отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

б) отзыва заявлений всех кандидатов во время проведения конкурса.

4.15. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного кандидата.

5. Заключительные положения

5.1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям по заключению договора о целевом обучении, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.2. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трёх месяцев со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_